

## Checkliste für das Eignungs- und Orientierungspraktikum im Sommersemester 2019

Zeitraum	Aufgabe	Erledigt
25.02. – 03.03.2019	Buchung des EOP-Vorbereitungsseminars im LSF	<input type="checkbox"/>
21.03. – 22.03.2019	Nachmeldephase	<input type="checkbox"/>
<b>Nach finaler LSF Zuteilung</b>	Autorisierung im ServicePortal	<input type="checkbox"/>
01.04. – 14.04.2019	Anmeldung im ServicePortal für Schulbuchungen (GyGe, HRSGe, BK)	<input type="checkbox"/>
01.04. – 19.05.2019	SelbstsucherInnen (GyGe, HRSGe, G, BK)	<input type="checkbox"/>
01.04. – 12.07.2019	EOP-Seminarveranstaltungen	<input type="checkbox"/>
Bis 24.05.2019	Abgabe der ServicePortal-Bestätigungsmail (über den Uni-Mail Account) im Praktikumsbüro	<input type="checkbox"/>
	a. Schulbuchung: Ausdruck der Bestätigungsmail b. Selbstsucher: Ausdruck der Bestätigungsmail + „Anmeldebestätigung für Selbstsucher“	<input type="checkbox"/>
02.09. – 04.10.2019	Fünfwöchige Praxisphase	<input type="checkbox"/>
21.10. – 04.11.2019	Anmeldung des Theorie-Praxis-Berichts im BOSS unter der Nummer “33491“ unter dem Namen der Seminarleitung	<input type="checkbox"/>
05.11.2019	Bitte prüfen Sie vor Abgabe des Theorie-Praxis-Berichtes die folgenden Formulare auf Vollständigkeit und legen Sie diese Ihrem Bericht bei:  - Modulbescheinigung mit Schulstempel im „Element 2: Praxisphase“ - Ausdruck der BOSS-Anmeldung zur Prüfung - Eidesstattliche Versicherung  Die Formulare finden Sie im Downloadbereich des DoKoLL unter folgendem Link <a href="http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html">http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html</a>	<input type="checkbox"/>
	Abgabe des Theorie-Praxis-Berichts spätestens am 05.11.2019	<input type="checkbox"/>