

Checkliste für das Orientierungspraktikum im Sommersemester 2019

Zeitraum	Aufgabe	Erlедigt
25.02. – 03.03.2019 21.03. – 22.03.2019	Buchung des OP-Vorbereitungsseminars im LSF Nachmeldephase	<input type="checkbox"/>
Nach finaler LSF Zuteilung	Autorisierung im ServicePortal	<input type="checkbox"/>
01.04. – 14.04.2019 01.04. – 19.05.2019	Anmeldung im ServicePortal für Schulbuchungen (GyGe, HRSGe, BK) SelbstsucherInnen (GyGe, HRSGe, G, BK)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01.04. – 12.07.2019	OP-Seminarveranstaltungen	<input type="checkbox"/>
Bis 24.05.2019	Abgabe der ServicePortal-Bestätigungsmail (über den Uni-Mail Account) im Praktikumsbüro a. Schulbuchung: Ausdruck der Bestätigungsmail b. Selbstsucher: Ausdruck der Bestätigungsmail + „Anmeldebestätigung für Selbstsucher“	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02.09. – 27.09.2019	Vierwöchige Praxisphase	<input type="checkbox"/>
21.10. – 04.11.2019	Anmeldung des Theorie-Praxis-Berichts im BOSS unter der Nummer “30491“ unter dem Namen der Seminarleitung	<input type="checkbox"/>
05.11.2019	Bitte prüfen Sie vor Abgabe des Theorie-Praxis-Berichtes die folgenden Formulare auf Vollständigkeit und legen Sie diese Ihrem Bericht bei: - Modulbescheinigung mit Schulstempel im „Element 2: Praxisphase“ - Ausdruck der BOSS-Anmeldung zur Prüfung - Eidesstattliche Versicherung Die Formulare finden Sie im Downloadbereich des DoKoLL unter folgendem Link http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html Abgabe des Theorie-Praxis-Berichts spätestens am 05.11.2019	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>